

**Российская Федерация**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СЛАВЯНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

**01.09.2023г.**

**№217/3**

**п. Славянское**

**Об утверждении  
локального нормативного акта**

В целях регламентации приема и отчисления обучающихся в порядке перевода, на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», -

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023 года Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.
2. Считать утратившим силу Порядок перевода и отчисления обучающихся, утвержденное приказом №280 от 01.12.2021 года.
3. Кольм И.Н. ознакомить всех сотрудников с Порядком под подпись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Сушкова

Утверждено:  
приказом МАОУ «Славянская ООШ»  
от 01.09.2023 г. №217/3  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ А.В.Сушкова

## **Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания приема и отчисления в порядке перевода обучающегося.

### **II. Порядок и основания перевода**

2.1. Данный Порядок регламентирует перевод в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращение действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в отдел образования администрации муниципального образования «Полесский муниципальный округ» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с

использованием сети Интернет.

2.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.6. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) *личное дело обучающегося;*

б) *справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).*

2.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся не допускается.

2.8. Указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. При приеме (переводе) на обучение *выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется* по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о

зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **III. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящей статьи.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения пп. б п. 2.6 настоящего Порядка.

**Российская Федерация**  
**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Славянская основная общеобразовательная школа»**  
238651 Калининградская область, Полесский район, п.Славянское, ул. Калининградская,11  
телефон \ факс 84015824696\ 84015824669; электронный адрес : slavjansk\_school@mail.ru

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

### Справка о периоде обучения

Дана \_\_\_\_\_ (ФИО)

в том, что он (она) обучался(ась) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Славянская основная общеобразовательная школа» Калининградской области, Полесского района.

Основание: приказ «О зачислении» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.

приказ «Об отчислении» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.

Срок действия справки: бессрочно.

Информация об успеваемости обучающегося в текущем \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

№п/п	Изученные учебные предметы, курсы, дисциплины (модулей)		отметки по результатам текущего контроля успеваемости (итоговые за четверть и (или) текущие в течение четверти)				отметки по промежуточной аттестации
			I	II	III	IV	
	перечень	объем					

Классный руководитель: \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

А.В. Сушкова

МП