

Российская Федерация

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЛАВЯНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

10 января 2025 г.

№3/2

п. Славянское

***«Об утверждении локального
нормативного акта»***

В целях регламентации работы структурного подразделения, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения заседания Педагогического совета (Протокол №3 от 10.01.2025г),-

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие с 10.01.2025 года Положение о структурном подразделении «Дошкольное отделение» МАОУ «Славянская ООШ».
2. Руководителю структурного подразделения руководствоваться в работе данным положением.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Сушкова

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом совете
Протокол № 3 от «10» января 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МАОУ «Славянская ООШ»
А.В. Сушкова
№ 3/2 от «10» января 2025 г.

Положение
о структурном подразделении «Дошкольное отделение»
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Славянская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регулирует деятельность структурного подразделения «Дошкольное отделение» МАОУ «Славянская ООШ» (далее – «Дошкольное отделение») на основании ст. 27 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. «Дошкольное отделение» не является юридическим лицом, действует на основании Устава образовательной организации и настоящего Положения.

1.3. В качестве основной цели деятельности «Дошкольного отделения» является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.4. Структурное подразделение создано для обеспечения преемственности дошкольного образования и начального общего образования, целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся образовательного учреждения с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.5. Структурное подразделение создано образовательным учреждением на основании постановления администрации муниципального образования «Полесский муниципальный округ» от 07.10.2024 №1286 «О реорганизации муниципального автономного образовательного учреждения «Славянская основная общеобразовательная школа» путем присоединений к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Солнышко»» на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.6. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

1.7. Места осуществления образовательной деятельности структурного подразделения «Дошкольное отделение»:

Корпус № 1: Россия, Калининградская область, Полесский район, поселок Славянское, переулок Садовый, дом 4

Корпус № 2: Россия, Калининградская обл., Полесский район, поселок Тургенево, улица Садовая, дом 1.

1.8. Структурное подразделение не имеет самостоятельного баланса, лицевого счёта в органах казначейства.

1.9. Структурное подразделение имеет собственную номенклатуру дел, которая утверждается директором МАОУ «Славянская ООШ». Использует печати, штампы и бланки МАОУ «Славянская ООШ».

1.10. В структурном подразделении «Дошкольное отделение» не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-

политических и религиозных движений.

1.11. Руководство структурным подразделением «Дошкольное отделение» осуществляет руководитель структурного подразделения, который назначается директором МАОУ «Славянская ООШ». Руководитель структурного подразделения несёт ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения не наделяется правом подписи.

1.12. Структурное подразделение обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в соответствии с *Положением об организации питания обучающихся*.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в структурном подразделении «Дошкольное отделение» обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за структурным подразделением «Дошкольное отделение» территориальным учреждением здравоохранения и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

МАОУ «Славянская ООШ» предоставляет соответствующие помещения для медицинского обслуживания воспитанников в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МАОУ «Славянская ООШ».

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Целью структурного подразделения «Дошкольное образование» является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, структурное подразделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- ведение образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. «Дошкольное отделение» может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы различной направленности.

2.4. Основными задачами структурного подразделения являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка,

формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности «Дошкольного отделения»

3.1. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Содержание образовательной деятельности в структурном подразделении «Дошкольное отделение» определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

3.5. Структурное подразделение «Дошкольное отделение» самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.8. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.9. Руководство и контроль за выполнением образовательной программы дошкольного образования осуществляет руководитель структурного подразделения «Дошкольное отделение», директор образовательного учреждения.

3.10. Основной структурной единицей является группа детей дошкольного возраста. Количество групп определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями организации режима работы в дошкольных учреждениях.

3.11. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.12. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными

возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. В образовательной организации могут быть организованы также: - группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; - группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня; - семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.12. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированный режим занятий и рациональную организацию всех видов детской деятельности, осуществляя образовательно-воспитательный процесс на основе здоровьесберегающей технологии.

Режим работы структурного подразделения и режим занятий регламентируется ***Положением о режиме занятий обучающихся «Дошкольного отделения».***

3.13. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 – 10 -часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.14. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением структурное подразделение «Дошкольное отделение» может реализовывать дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы для детей за счет средств физических и

(или) юридических лиц – платные образовательные услуги. Порядок оказания структурным подразделением детский сад платных образовательных услуг определяется *Положением об оказании платных образовательных услуг*, при наличии таковых.

4. Права и обязанности участников образовательной деятельности в структурном подразделении

4.1. Участниками образовательной деятельности в структурном подразделении «Дошкольное отделение» являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Основанием возникновения образовательных отношений являются: договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенный между родителем (законным представителем) ребенка и МАОУ «Славянская ООШ» и приказ директора о зачислении.

4.4. К основным правам детей «Дошкольного отделения» относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение и защита человеческого достоинства;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми программами дошкольного образования;
- другие права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ», иным действующим законодательством РФ.

4.5. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования;
- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении структурным подразделением в форме, определяемой Уставом МАОУ «Славянская ООШ»;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для

организации обучения и воспитания детей.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников структурного подразделения;

4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Права и обязанности, меры социальной поддержки педагогических работников определяются Законодательством Российской Федерации, Уставом МАОУ «Славянская ООШ», коллегиальным договором между работодателем и работниками, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

4.10. Работники «Дошкольного отделения» несут ответственность за жизнь, физическое и психологическое здоровье воспитанников в установленном законом порядке.

5. Комплектование структурного подразделения

5.1. Порядок комплектования структурного подразделения «Дошкольное отделение», приём на обучение регламентируется *Правилами приёма на обучение по образовательной программе*.

5.2. Прием в «Дошкольное отделение» осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп, наполняемость групп определяется директором МАОУ «Славянская ООШ» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Управление структурным подразделением

6.1. Управление структурным подразделением «Дошкольное отделение» осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом школы, настоящим положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Общее руководство «Дошкольным отделением» осуществляет директор МАОУ «Славянская ООШ».

6.3. Директор вправе передать часть своих полномочий руководителю структурного подразделения.

6.4. Руководитель структурного подразделения назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы.

6.5. Руководитель структурного подразделения, в соответствии с должностной инструкцией, несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями воспитанников и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6. Руководитель структурного подразделения осуществляет следующие виды полномочий:

1) руководит работой структурного подразделения, несет ответственность за деятельность структурного подразделения;

2) готовит и представляет на утверждение директору школы структуру и штатное расписание структурного подразделения «Дошкольное отделение»;

3) готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности для нужд структурного подразделения «Дошкольное отделение», годовому плану работы;

4) готовит проекты локальных нормативных актов в рамках деятельности структурного

подразделения «Дошкольное отделение»;

5) готовит проекты локальных организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении «Дошкольное отделение»;

6) дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения «Дошкольное отделение»; издает проекты приказов и инструкций, обязательные для выполнения всеми работниками структурного подразделения;

7) вносит на рассмотрение директору школы предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников структурного подразделения «Дошкольное отделение»;

8) осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения «Дошкольное отделение»;

9) готовит и представляет на утверждение руководству ОУ образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;

10) готовит и представляет на рассмотрение руководству ОУ предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения;

11) осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

12) формирует контингент воспитанников структурного подразделения;

13) обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения;

14) обеспечивает соблюдения законности деятельности структурного подразделения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие с семьями воспитанников, общественными организациями и другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

15) решает другие вопросы текущей деятельности по вопросам дошкольного образования и функционирования структурного подразделения.

6.7. Руководитель структурного подразделения несет полную ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему воспитанников, педагогов и сотрудников во время воспитательно-образовательного процесса.

6.8. На период отсутствия руководителя структурного подразделения его обязанности возлагаются приказом директора МАОУ «Славянская ООШ» на иного работника.

6.9. Руководитель структурного подразделения подчиняется директору МАОУ «Славянская ООШ».

6.10. В пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников структурного подразделения, своевременно предоставляет администрации образовательного учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (формирует таблицы учета рабочего времени);

6.11. Докладывает по вопросам работы структурного подразделения Педагогическому совету ОУ.

6.12. Руководитель структурного подразделения «Дошкольное отделение» обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям образовательного учреждения) предоставления отчетных документов;

- соблюдение требований антитеррористической защищенности зданий структурного подразделения, режима охраны структурного подразделения;

- соблюдение правил пожарной безопасности и санитарного благополучия;

- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

7.1. Штатная структура, тарификация подразделения «Дошкольное отделение» утверждаются руководителем образовательного учреждения. Образовательная организация

является работодателем по отношению к работникам, работающим в данном структурном подразделении.

7.2. Текущие расходы структурного подразделения «Дошкольное отделение» планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.3. Структурное подразделение «Дошкольное отделение» финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательного учреждения, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии с планом ФХД образовательного учреждения.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения «Дошкольное отделение» осуществляется за счёт средств учредителя, родительской платы, бюджетных и внебюджетных средств и средств, полученных в виде благотворительных взносов в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем МАОУ «Славянская ООШ».

7.6. Структурное подразделение «Дошкольное отделение» вправе организовывать и предоставлять платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом ОУ.

8. Порядок разработки, оформления, утверждения, и хранения Положения о структурном подразделении и изменений к нему

8.1. Положение и вносимые в него изменения разрабатываются руководителем структурного подразделения.

8.2. Положение утверждается приказом директора ОУ.

8.3. Утвержденное Положение о структурном подразделении хранится в структурном подразделении и у руководителя образовательного учреждения.

8.4. Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:

- при изменении организационно-правового статуса, названия образовательного учреждения или структурного подразделения;
- при реорганизации образовательного учреждения;
- в результате внесения изменений.