

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЛАВЯНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

25.02.2025 г.

№ 51/1

**«О проведении мониторинга
качества образования»»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Отдела образования администрации МО «Полесский муниципальный округ» №16 от 18.02.2025 г. «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях МО «Полесский муниципальный округ» в 2024/2025 учебном году», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся 4-8 классов в форме всероссийских проверочных работ в период с 11.04.25 по 16.05.2025г.
2. Утвердить план-график проведения мониторинга качества подготовки обучающихся МАОУ «Славянская ООШ» в форме ВПР в 2025 году, определяющий этапы и сроки проведения ВПР (Приложение 1).
3. Утвердить расписание (дату, начало, продолжительность проведения ВПР по каждому предмету в каждом классе), а также утвердить состав комиссии по проведению ВПР и проверки работ обучающихся (Приложение 2).
4. Утвердить Порядок проведения ВПР в МАОУ «Славянская ООШ» в 2025 году (Приложение 3).
5. Назначить заместителя директора по учебной работе Баник Л.В. школьным координатором по проведению ВПР в 2025 году.
6. Баник Л.В.:
 - обеспечить организацию проведения ВПР в общеобразовательном учреждении в установленные расписанием сроки проведения ВПР и своевременную загрузку форм сбора данных в ЛК ФИС ОКО;
 - определить не менее одной параллели и одного предмета для проведения ВПР в компьютерной форме;
 - утвердить расписание организации и проведения ВПР в общеобразовательном учреждении, график оценочных процедур и разместить на сайте общеобразовательного учреждения в срок до 01.04.2025г.;
 - ознакомить педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком проведения ВПР в общеобразовательном учреждении;
 - провести инструктажи для учителей и организаторов по ходу проведения ВПР в срок до 11.04.2025г.
7. Баник Л.В. скорректировать расписание занятий в дни проведения ВПР.

8. Классным руководителям 4-8 классов обеспечить информирование (о сроках и условиях проведения) всех участников мониторинговых исследований.
9. **Порядок организации проверки работ и объективности результатов:**
- учителям-проверяющим осуществлять проверку работ в течение двух дней со дня проведения мониторинга, в соответствии с критериями оценивания, с привлечением в состав комиссии специалиста из администрации, предварительно обсудив подходы к оцениванию;
 - осуществлять передачу назначенной приказом комиссии по проверке работ критериев оценивания заданий и электронной формы для сбора результатов через личный кабинет после 14.00 по местному времени;
 - исключить проверку работ учителем, работающим в данном классе;
 - организовать выборочную перепроверку работ, согласно Приложению 2;
 - Баник Л.В. заполнить электронную форму сбора результатов после проведения проверки и разместить в личном кабинете согласно графику.
10. **Порядок использования результатов:**
- Результаты, полученные в ходе мониторинга:
- использовать для анализа и оценки качества начального и основного общего образования, соответственно, оценки, полученные обучающимися как результат индивидуальных образовательных достижений, выставить в журнал как текущую отметку по соответствующему предмету, в соответствии с рекомендациями по переводу первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале по каждому предмету;
 - использовать для информирования родителей об индивидуальных достижениях учащихся;
 - рассмотреть на заседаниях педагогического совета по итогам года вопрос объективности результатов и их использования в целях повышения качества образования;
 - Баник Л.В. провести анализ объективности оценивания (с сопоставлением с внутри школьным оцениванием) ВПР в 2025 году и комплексный анализ результатов ВПР по каждому классу в динамике за три года в общеобразовательном учреждении для принятия управленческих решений; анализ и проблемные зоны представить на педагогическом совете по итогам года в срок до 01.06.2025г.
11. **Порядок участия в ВПР обучающихся с ОВЗ:**
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья не принимают участие в ВПР;
 - по заявлению родителя (законного представителя) учащиеся с ОВЗ, обучающиеся по АООП с задержкой психического развития могут принять участие в ВПР;
 - заявление подается на имя директора за две недели до начала проведения ВПР.
- 12.

общественных наблюдателей из числа представителей родительской общественности (согласно Приложению 2); организацию коллегиальной проверки работ с возможностью привлечения сторонних экспертов, обладающих необходимой квалификацией;

- провести в срок до 01.06.2025г. анализ объективности проведения ВПР в 2025 году в общеобразовательном учреждении для принятия управленческих решений, используя алгоритм проведения анализа необъективных результатов ВПР, определённый в Порядке проведения ВПР на территории МО «Полесский муниципальный округ» в 2025 году; анализ представить на педагогическом совете по итогам года и направить Отделу образования администрации МО «Полесский муниципальный округ»;

- обеспечить видеонаблюдение за проведением ВПР;

- предоставлять докладные служебные записки, с целью принятия мер в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР.

13. Баник Л.В. разместить данный приказ в Электронном журнале, на официальном сайте в рубрике «ВПР» в срок до 15.03.2025г.

14. Кольм И.Н. ознакомить с данным приказом педагогов под подпись.

15. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Баник Л.В.

Директор

А.В. Сушкова

П Л А Н - Г Р А Ф И К
проведения мониторинга качества подготовки обучающихся
в форме всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 2025 году

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1. График формирования организационных и информационных ресурсов для проведения всероссийских проверочных работ			
1.1.	Назначение школьного координатора, организующего проведение ВПР в ОО	до 26.02.2025	Директор
1.2.	Формирование заявки от ОО на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме	до 26.02.2025	Школьный координатор
1.3.	Изучение выгруженных из ЛК ФИС ОКО инструктивных материалов по проведению ВПР в традиционной форме и в компьютерной форме для использования в работе	до 10.03.2025	Школьный координатор
1.4.	Выгрузка из ЛК ФИС ОКО инструктивных материалов для экспертов по проверке заданий проверочной работы: в традиционной форме и в компьютерной форме. Передача материалов экспертам.	до 10.03.2025	Школьный координатор
1.5.	Составление расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме: в 4-8 классах	до 21.03.2025	Школьный координатор
1.6.	Получение реквизитов доступа для участников 5-8 классов для выполнения проверочных работ в компьютерной форме по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»	с 08.04.2025	Школьный координатор
1.7.	Получение реквизитов доступа для экспертов по проверке заданий проверочных работ по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» участников 5-8 классов в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	09.04.2025	Школьный координатор

2. График проведения ВПР с контролем объективности результатов в 4-6 классах (на бумажном носителе)			
11.04.2025 -16.05.2025 (в любой день указанного периода)			
2.1.	Получение архивов с материалами в ЛК ФИС ОКО	с 09.04.2025	Школьный координатор
2.2.	Получение критериев оценивания работ в ЛК ФИС ОКО	с 11.04.2025	Школьный координатор
2.3.	Получение форм сбора результатов в ЛК ФИС ОКО	с 11.04.2025	Школьный координатор
2.4.	Проведение работ	11.04.2025- 16.05.2025	Школьный координатор
2.5.	Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	11.04.2025- 16.05.2025	Школьный координатор
2.6.	Получение результатов	с 16.06.2025	Школьный координатор
3. График проведения ВПР в 5-8 классах (в компьютерной форме)			
11.04.2025 - 24.04.2025 (в любой день указанного периода)			
3.1.	Получение реквизитов доступа участников для выполнения проверочных работ в компьютерной форме	с 08.04.2025	Школьный координатор
3.2.	Получение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	09.04.2025	Школьный координатор
3.3.	Проведение работ	11.04.2025- 24.04.2025	Школьный координатор
3.4.	Резервный день для выполнения участниками работ в компьютерной форме	25.04.2025	Школьный координатор
3.5.	Загрузка электронных протоколов проведения ВПР в личных кабинетах ОО ФИС ОКО	11.04.2025- 07.05.2025	Школьный координатор
3.6.	Проверка работ в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	11.04.2025- 07.05.2025	Школьный координатор
3.7.	Получение результатов	с 16.06.2025	Школьный координатор
4. График проведения ВПР на бумажном носителе в 4 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора			
11.04.2025 - 16.05.2025 (в любой день указанного периода)			
4.1.	Получение архивов с материалами и форм сбора результатов не позднее 14:00 по местному времени накануне дня проведения (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР). Архивы с материалами проверочной работы будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.	С 15.03.2025	Школьный координатор
4.2.	Получение от федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе	С 15.03.2025 до 10.05.2025	Школьный координатор
4.3.	Получение критериев оценивания работ не позднее 12.00 по местному времени в день проведения	С 19.03.2025	Школьный координатор

4.4.	Проведение работ	19.03.2025- 17.05.2025	Школьный координатор
4.5.	Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	19.03.2025- 21.05.2025	Школьный координатор
4.6.	Получение результатов		Школьный координатор

6. График проведения единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам (работа включает задания по предметам «География», «История», «Обществознание») с контролем объективности результатов 11.03.2024 - 16.03.2024 (в любой день указанного периода)			
6.1.	Ознакомление с демонстрационным вариантом единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов	С 04.03.2025	Школьный координатор
6.2.	Получение реквизитов доступа участников для выполнения проверочной работы в компьютерной форме	07.03.2025	Школьный координатор
6.3.	Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	07.03.2025	Школьный координатор
6.4.	Проведение работы	11.03.2025 - 16.03.2025	МОУО ОО
6.5.	Сбор заявки для выполнения участниками единой проверочной работы по социально-гуманитарным учебным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов в резервный день.	11.03.2025 - 16.03.2025	МОУО ОО
6.6.	Получение реквизитов доступа участников для выполнения единой проверочной работы по социально-гуманитарным учебным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов в резервный день	17.03.2025	МОУО ОО
6.7.	Резервный день для выполнения участниками работы	18.03.2025	МОУО ОО
6.8.	Проверка работ	19.03.2025- 02.04.2025	МОУО ОО
6.9.	Получение результатов	С 16.04.2025	Школьный координатор

РАСПИСАНИЕ
проведения всероссийских проверочных работ
в МАОУ «Славянская ООШ» в 2025 году

<i>Класс</i>	<i>Предмет</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Урок</i>	<i>Начало</i>	<i>Продолжительность</i>	<i>Состав комиссии по проведению ВПР</i>	<i>Дата проверки</i>	<i>Состав комиссии по проверке работ</i>	<i>Перепроверка</i>	<i>Общественные наблюдатели</i>
4	Окружающий мир/ Литературное чтение/ Иностранный язык (выбор)	22.04.25. вторник	2	9.35	45 мин.	Пинас Е.И., тьютор,- организатор Баник Л.В., замдир. по УР- администрация	22.04.25. вторник	Марченко Т.С.,учитель 1 кл. – проверяющая Баник Л.В., замдир. по УР- администрация		
4	Математика	29.04.25. вторник	2	9.35	45 мин.	Пинас Е.И., тьютор- организатор Баник Л.В., замдир. по УР- администрация	29.04.25. вторник	Белякова О.Н., учит.3 класса – проверяющая Баник Л.В., замдир. по УР- администрация	Марченко Т.С., учит. 1 кл.– проверяющая, Петренко В.И. учит. математики - эксперт	
4	Русский язык	06.05.25. вторник	2	9.35	45 мин.	Молодова О.А., учитель 2 кл. - организатор Баник Л.В., замдир. по УР- администрация	06.05.25. вторник	Марченко Т.С., учитель 1 кл.- проверяющая Баник Л.В., замдир. по УР- администрация		
5	Биология/ География	22.04.25. вторник	2-3	9.35	90 мин.	Вылегжанина Е.С.,учитель 4 класса - организатор Баник Л.В., замдир. по УР- администрация	22.04.25. вторник	Вылегжанина Е.С., учит.4 кл. – проверяющая Баник Л.В., замдир. по УР- администрация		Коршунова А.С., родитель 4 класса
5	История/ Литература/ Иностранный	23.04.25. среда	2	9.35	45 мин.	Вылегжанина Е.С., учитель 4 класса - организатор	23.04.25. среда	Чернышева И.Г. учитель англ. языка кл.– проверяющая		

	язык (на основе случайного выбора)					Баник Л.В., замдир. по УР- администрация		Вылегжанина Е.С., учитель 4 класса- проверяющая Баник Л.В., замдир. по УР- администрация		
5	Математика	29.04.25. вторник	2-3	9.35	90 мин.	Молодова О.А.,учитель 2 класса - организатор Баник Л.В., замдир. по УР- администрация	29.04.25. вторник	Марченко Т.С., учитель 1кл.- проверяющая Баник Л.В.. замдир. по УР- администрация	Вылегжанина Е.С., учит.4кл.– проверяющая, Петренко В.И., учит. математики - эксперт	
5	Русский язык	13.05.25. вторник	2	9.35	45 мин.	Молодова О.А, учитель 2 кл. - организатор Баник Л.В., замдир. по УР- администрация	13.05.25. вторник	Маркина Е.Г., учит. русс. яз. – проверяющая, Баник Л.В., замдир. по УР- администрация		
6	Биология/география (на основе случайного выбора)	15.04.25. вторник	2-3	9.35	90 мин.	Вылегжанина Е.С.,учитель 4 кл. - организатор Баник Л.В., замдир. по УР- администрация	15.04.25. вторник	Колпакова М.А. – проверяющая Баник Л.В., замдир. по УР- администрация	Марченко Т.С., учит. 1кл. – проверяющая Сушкова А.В.- администрация	
6	История/обществознание/литература/иностраный язык (на основе случайного выбора)	17.04.25. четверг	2	9.35	45 мин.	Вылегжанина Е.С., учитель 4 класса - организатор Сушкова А.В., директор- администрация	17.04.25. четверг	Чернышева И.Г. учитель англ. языка кл.– проверяющая Вылегжанина Е.С., учитель 4 класса- проверяющая Баник Л.В., замдир. по УР- администрация		
6	Математика	23.04.25. среда	2-3	9.35	90 мин.	Белякова О.Н.,учитель 3 кл. - организатор Баник Л.В., замдир. по УР- администрация	23.04.25. среда	Марченко Т.С., учитель 1кл.- проверяющая Баник Л.В.. замдир. по УР- администрация	Белякова О.Н., учит.3кл.– проверяющая, Петренко В.И., учит. математики - эксперт	Шестеркина Н.В.(родитель 5 класса)
6	Русский язык	24.04.25. четверг	2	9.35	45 мин.	Вылегжанина Е.С., учитель 4 класса – организатор, Сушкова А.В., директор- администрация	24.04.25. четверг	Сушкова А.В., директор – проверяющая (администрация) Марченко Т.С., учитель 1 кл.- эксперт		

7	Биология/география/физика/информатика(на основе случайного выбора)	15.04.24. вторник	2-3	9.35	90 мин.	Шарапова Л.В., советник директора - организатор Банник Л.В., замдир. по УР- администрация	15.04.25. вторник	Пашкевич К.И., учитель истории – проверяющая Банник Л.В., замдир. по УР- администрация		
7	Общественные(комп.форма)/литература/иностранный язык/история	17.04.25. четверг	2	9.35	45 мин.	Шарапова Л.В., советник директора - организатор Банник Л.В., замдир. по УР- администрация	17.04.25. вторник	Марченко Т.С., учитель 1 класса – проверяющая Банник Л.В., замдир. по УР- администрация	Пашкевич К.И., учит. истории – проверяющая Сушкова А.В.- администрация	Святская Е.Ю. (родитель 5 класса)
7	Русский язык	30.04.25. среда	2	9.35	45 мин.	Белякова О.Н.,учитель 3 кл.-организатор Сушкова А.В., директор- администрация	30.04.25. среда	Белякова О.Н.,учитель 3 класса – проверяющая Сушкова А.В., директор – эксперт (администрация)		Буянкина И.В.(родитель 8 кл.)
7	Математика	06.05.25. вторник	2-3	9.35	90 мин.	Пинас Е.И., тьютор- организатор Банник Л.В., замдир. по УР- администрация	06.05.25. вторник	Волкова И.А.,учитель химии.- проверяющая Банник Л.В.. замдир. по УР- администрация		
8	История/обществознание/литература/иностранный язык(на основе случайного выбора)	16.04.25. среда	2	9.35	45мин.	Белякова О.Н., учитель 3 кл.- организатор, Сушкова А.В., директор- администрация	16.04.25. среда	Вылегжанина Е.С., учитель 3класса – проверяющая Банник Л.В., замдир. по УР- администрация		
8	Биология/физика/химия/география/информатика(на основе случайного выбора)	22.04.25. вторник	2-3	9.35	90 мин.	Молодова О.А., учитель 2 кл.- организатор Банник Л.В., замдир. по УР- администрация	22.04.25. вторник	Пашкевич К.И., учитель истории – проверяющая Банник Л.В., замдир. по УР- администрация		

8	Математика	24.04.25. четверг	2-3	9.35	90 мин.	Волкова И.А.,- организатор Баник Л.В., замдир. по УР- администрация	24.04.25. четверг	Волкова И.А.,- проверяющая Баник Л.В.. замдир. по УР- администрация		Подымова Н.В. (родитель 7 класса)
8	Русский язык	30.04.25. среда	2	9.35	45 мин.	Вылегжанина Е.С., учитель 4 кл, - организатор Баник Л.В., замдир. по УР- администрация	30.04.25. среда	Вылегжанина Е.С., учитель 4 кл, - проверяющая, Баник Л.В., замдир. по УР- администрация		

П О Р Я Д О К
проведения всероссийских проверочных работ
в МАОУ «Славянская ООШ» в 2025 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2025 году устанавливает цели проведения ВПР, перечень учебных предметов для проведения ВПР, порядок проведения ВПР в МАОУ «Славянская ООШ» (далее - ОО, сроки проведения ВПР, сроки обработки результатов ВПР и хранение работ.

2. Целью настоящего порядка является применение всеми участниками образовательных отношений единых правил проведения ВПР, обеспечивающих объективность процедуры, а также единство форм и методов оценивания образовательных результатов обучающихся.

3. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов и соответствующих федеральных основных общеобразовательных программ.

4. В 2025 году ВПР по учебным предметам в 4-8 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (письмо Рособрнадзора от 04.12.2023 №02-422).

5. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

6. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего образования.

7. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

8. В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение

к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.

9. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

10. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов. Формы сбора результатов заполняет и загружает в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) ответственный организатор ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

11. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах (далее - ЛК) ОО ФИС ОКО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

12. Дни размещения архивов с материалами ВПР представлены ниже в таблице.

Открытие доступа к материалам до проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов после проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО
с 14:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 14:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 14:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 14:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 14:00 среды	пятница	до 18:00 среды
с 14:00 четверга	суббота	до 18:00 среды

13. Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами ВПР в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

14. С учетом имеющихся существенных различий в подходах к построению образовательных программ основного общего образования по биологии в 2024 году для проведения ВПР по биологии в 6, 7 и 8 классах предложено две проверочные работы:

в 6 и 8 классах:

- по линейной программе и концентрической программе.

в 7 классах:

- проверочная работа для 7 класса по линейной программе (по программе 7 класса) в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии 7 класс;

- проверочная работа для 7 класса по концентрической программе (по

программе 8 класса, линейная программа) в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии 8 класс, линейная программа.

Каждая ОО самостоятельно выбирает одну из предложенных работ, предварительно ознакомившись с образцами и описанием проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО». Для каждой проверочной работы в ЛК ФИС ОКО размещается отдельная публикация с материалами в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

II. График проведения ВПР

1. ВПР проводится в любой день периода, в соответствии с графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2024 году, утверждённым приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

III. Способ информационного обмена при проведении ВПР

1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО), в которой размещается актуальная информация о ходе ВПР, инструктивные и методические материалы для образовательных организаций.

2. В ФИС ОКО создаются личные кабинеты для каждой ОО. Информационный обмен и работа в личных кабинетах включает:

1) на уровне ОО: сбор необходимых сведений об ОО для проведения ВПР; публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР; предоставление каждой ОО комплектов заданий для проведения ВПР; предоставление каждой ОО ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР; предоставление образовательной организации шаблонов для сбора результатов ВПР; направление ОО сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных шаблонов; предоставление образовательной организации форм статистической отчетности по итогам проведения ВПР; форум технической поддержки ВПР;

2.1) В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами работ участников в ОО.

IV. Проведение ВПР в ОО.

1. Время выполнения работ и формат печати всероссийских проверочных работ в 2024 году согласно приложению к Порядку проведения

всероссийских проверочных работ.

2. Для обеспечения проведения ВПР в ОО назначается ответственный организатор образовательной организации (далее - школьный координатор). Школьный координатор должен обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР: авторизация в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет, заполнение опросного листа, получение инструктивных материалов.

3. Для участия в ВПР школьному координатору необходимо:

1) сформировать заявку на участие в ВПР и загрузить ее в личном кабинете ФИС ОКО;

2) определить расписание проведения ВПР в соответствии с графиком проведения ВПР;

3) внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР (ВПР рекомендуется проводить на 2-4 уроках);

4) скачать в личном кабинете ФИС ОКО и распечатать протокол проведения работы и список кодов участников; скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы в соответствии с прилагаемым Планом-графиком проведения ВПР в 2024 году (далее - план-график проведения ВПР).

4. ОО принимает локальные нормативные акты об организации проверки (выборочной перепроверки) ВПР, контроле достоверности внесения сведений о результатах ВПР в ФИС ОКО, а также по профилактической работе по недопущению признаков необъективности полученных результатов ВПР, утверждению плана и назначению ответственных лиц за исполнение.

5. Локальным нормативным актом ОО требуется утвердить составы комиссий по проведению ВПР и проверке работ обучающихся, также в документе должны быть отображены этапы и сроки проведения ВПР; меры по обеспечению объективности результатов ВПР; порядок участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; порядок использования результатов ВПР.

6. ОО информирует участников ВПР и их родителей (законных представителей) о целях, задачах, порядке проведения исследования, включающем порядок проверки, перепроверки работ и оценивании.

7. Школьный координатор, соблюдая конфиденциальность, в личном кабинете ФИС ОКО скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР. Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

8. Распределение предметов в 6-8 классах по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

9. Школьный координатор скачивает в личном кабинете ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.

10. В день проведения школьный координатор распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников,

разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11. Необходимо обеспечить конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах: с момента распечатки материалов до окончания проверки работ.

12. Во время проведения ВПР участникам запрещается общаться друг с другом, а также иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки.

13. В пунктах проведения и местах проверки работ участников ВПР рекомендуется обеспечить присутствие общественных и/или независимых наблюдателей.

14. ОО обеспечивает порядок в аудиториях в ходе выполнения обучающимися ВПР. Организатор в аудитории выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

15. По окончании проведения работы организатор в аудитории собирает все комплекты и передает школьному координатору для обеспечения хранения материалов до проверки.

16. Образовательная организация обеспечивает получение объективных результатов по итогам проведения ВПР.

V. Проведение ВПР в 4-8 классах.

15. ВПР проводятся в любой день периода, указанного в графике проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2024 году, утвержденного приказом Рособнадзора № 2160 от 21.12.2023 (далее - график проведения ВПР).

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно.

Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО Российской Федерации, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

16. В ВПР:

- в 4 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели.

По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день);

- в 5 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 4-6 классах проводятся ВПР с контролем объективности

результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором).

В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются отделом образования администрации МО «Полесский муниципальный округ». Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

- в 7 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

- в 8 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

- общественно-научные предметы - «История», «Обществознание», «География»;

- естественно-научные предметы - «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

класс \ область	6	7	8
Общественно-научная предметная область	«История» «Обществознание»	«История» «Обществознание» «География»	«История» «Обществознание» «География»
Естественно-научная предметная область	«Биология» «География»	«Биология» «Физика»	«Физика» «Химия» «Биология»

VI. Проведение ВПР в режиме апробации

17. В режиме апробации проводятся ВПР:

В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются отделом образования администрации

МО «Полесский муниципальный округ». Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет. В единую проверочную работу входят задания по учебным предметам «География», «История», «Обществознание».

18. При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;
- в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

19. Для проведения ВПР в 5-8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная.

20. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8 классах - пятизначный код). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

21. Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с настоящим Порядком проведения для региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 2024 году.

22. В инструктивных материалах описывается последовательность действий, привлеченных к проведению ВПР лиц.

23. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку проведения.

VII. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах

24. ВПР в компьютерной форме проводятся:

- в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;
- в 6-8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

25. Выбор компьютерной формы по предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого предмета. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, установленного планом-графиком проведения ВПР.

Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

26. При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

27. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

28. Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ в компьютерной форме и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ОО ФИС ОКО на каждый день проведения. Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ОО ФИС ОКО до начала проверки.

29. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не будут учитываться при обработке результатов и предоставляться в разделе «Аналитика».

30. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения).

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц.

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБ.

Рекомендуемый объем: от 4 ГБ.

Свободное дисковое пространство: от 10 ГБ.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс. Браузер актуальной версии.

Требуется стабильное подключение к сети Интернет.

Технический специалист, в присутствии ответственного организатора, проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

31. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету (не более пяти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

32. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по общественно-научному предмету (не более пяти дней);
- дата проведения ВПР по естественно-научному предмету (не более пяти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

33. При проведении проверочных работ в компьютерной форме предусмотрено заполнение и загрузка в ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

34. Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

VIII. Проведение ВПР в 6-8 классах по учебным предметам на основе случайного выбора.

35. В 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

36. Для 6-8 классов информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее, чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

37. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

38. Региональный/муниципальный координатор:

1) Получает от федерального организатора/регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

2) Соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ФИС ОКО муниципальным координаторам и в ОО.

3) Осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВГТР, корректирует заявку (при необходимости), взаимодействуя с муниципальными/региональными координаторами и ОО.

4) Осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету.

5) Информировует ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, размещенных на сайте ФГБУ «ФИОКО», демонстрационными вариантами проверочных работ в компьютерной форме в системе тестирования, с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО.

6) Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

7) После проверки экспертами проверочных работ с контролем объективности результатов в 4-6 классах заполняет таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

8) В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников

в ОО и заполнения электронных протоколов. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости.

9) Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО ответственными организаторами ОО.

10) Своевременно информирует Министерство образования Калининградской области о ходе ВПР.

39. Ответственный организатор ОО:

1) Получает от регионального/муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

2) Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.

Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной ОО. Решение о проведении проверочной работы в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология», в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в традиционной или компьютерной форме каждая ОО принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО».

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

3) Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и 11 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

4) Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО.

Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

5) При проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и

передает их организаторам в аудитории.

б) Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати - А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 и 11 классах формат печати - А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

7) Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

8) Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

9) Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

10) Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

11) Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

12) Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

13) Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

14) Предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5- 8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

15) Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ.

16) Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

17) Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

40. Организатор в аудитории:

Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

При проведении ВПР в традиционной форме:

- 1) Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.
- 2) Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.
- 3) Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

- 4) Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).
- 5) Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- 6) В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.
- 7) По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

При проведении ВПР в компьютерной форме:

- 1) Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obmadzor.gov.ru/login>.
- 2) Получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения.
- 3) Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля.
- 4) Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).
- 5) В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.
- 6) Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ФИС ОКО.
- 7) По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получают результаты в разделе «Аналитика».

IX. Проверка работ участников ВПР

1. Проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, осуществляется на базе ОО. Работы проверяются коллегиально учителями начальных классов и учителями-предметниками организации с участием представителей администрации в строгом соответствии с критериями оценивания и планом-графиком проведения ВПР. В целях обеспечения объективности проверки работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. Необходимо обеспечивать соблюдение Плана-графика и Порядка проведения ВПР (учитель, ведущий данный предмет

и работающий в данном классе, не должен выступать организатором при проведении работы и участвовать в проверке работ, проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию).

2. После проверки работ в электронную форму сбора результатов выполнения ВПР вносятся данные о каждом участнике: код участника, номер варианта работы, баллы за задания, буква/цифра класса.

3. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4. После заполнения форма сбора результатов загружается в ЛК ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР до 18.00 часов по местному времени.

5. Муниципальный координатор осуществляет мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР образовательных организаций.

Х. Сроки обработки результатов ВПР и хранения работ

1. ОО просматривает или скачивает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами. Результаты в личном кабинете публикуются в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2. ОО обеспечивают хранение материалов ВПР в течение года после получения результатов исследования.

XI. Обеспечение объективности результатов ВПР

1. Для обеспечения объективности проведения ВПР рекомендуется на уровне ОО привлекать общественных наблюдателей из числа представителей родительской общности; организовать видеонаблюдение в режиме офлайн в аудиториях проведения ВПР, а также в месте проверки работ экспертами; организовать коллегиальную проверку работ с возможностью привлечения сторонних экспертов, обладающих необходимыми знаниями.

2. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее — ОМСУ), вправе привлекать в места проведения и проверки ВПР независимых наблюдателей из числа специалистов ОМСУ; организовывать перепроверку отдельных работ обучающихся.

3. Министерством образования Калининградской области в качестве независимых наблюдателей в места проведения и проверки ВПР направляются специалисты Департамента осуществления переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования Министерства образования Калининградской области и государственного казенного учреждения Калининградской области «Региональный центр образования», организуется перепроверка отдельных работ обучающихся, в том числе ОО, попавших в список образовательных организаций, демонстрирующих признаки необъективных результатов.

XII. Результаты ВПР

1. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО.

2. В случае принятия ОО решения о выставлении отметок обучающимся необходимо в локальном нормативном акте регламентировать порядок выставления отметок в соответствии с рекомендациями по переводу первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале по каждому предмету.

3. Результаты ВПР:

1) используются для информирования родителей об индивидуальных достижениях учащихся;

2) рассматриваются на заседаниях педагогических советов по вопросам объективности и их использования в целях повышения качества образования в ОО;

3) могут быть использованы для оказания индивидуальной помощи обучающимся в ликвидации выявленных пробелов в знаниях, для обеспечения методической помощи учителям, обучающиеся которых показали низкие результаты, для выявления существующих проблем в усвоении начальной, основной образовательной программы по предметам, для корректировки рабочих программ дисциплин, при составлении административных проверочных работ, при формировании плана-графика внутришкольного контроля.

4. Для проведения анализа необъективных результатов ВПР используется следующий алгоритм:

1) определить класс и предмет, результаты написания проверочных работ в которых признаны необъективными согласно приказу Министерства образования Калининградской области;

2) провести анализ результатов обучающихся в этом классе по указанному предмету (форма результатов загружена в ЛК ФИС ОКО ОО);

3) провести выборку работ обучающихся, набравших «пограничное» количество баллов для оценки «удовлетворительно»;

4) провести перепроверку таких работ на основании критериев оценивания (критерии оценивания загружены в ЛК ФИС ОКО).

**Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР
В МАОУ «Славянская ООШ» в 2025 году**

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык	4	45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	4	45 минут	
Окружающий мир (по выбору)	4	45 минут	
Литературное чтение (по выбору)	4	45 минут	
Иностранный язык (английский язык) (по выбору)	4	45 минут	
Математика	5	90 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	45 минут	
Биология(по выбору)	5	90 минут	
География(по выбору)	5	90 минут	
История(по выбору)	5	45 минут	
Литература(по выбору)	5	45 минут	
Иностранный язык (английский язык) (по выбору)	5	45 минут	
Математика	6	90 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	45 минут	
Биология(по выбору)	6	90 минут	
География(по выбору)	6	90 минут	
Литература(по выбору)	6	45 минут	
Обществознание(по выбору)	6	45 минут	
История(по выбору)	6	45 минут	
Иностранный язык (английский язык) (по выбору)	6	45 минут	
Математика	7	90 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	45 минут	
Биология(по выбору)	7	45 минут	
География(по выбору)	7	90 минут	
Физика(по выбору)	7	90 минут	
Информатика(по выбору)	7	90 минут	
Литература(по выбору)	7	45 минут	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Математика	8	90 минут	
Русский язык	8	90 минут	
Биология (по выбору)	8	45 минут	

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР
География(по выбору)	8	90 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика(по выбору)	8	90 минут	
Химия(по выбору)	8	90 минут	
Информатика(по выбору)	8	90 минут	
Литература(по выбору)	8	45 минут	
История(по выбору)	8	45 минут	
Обществознание(по выбору) (компьютерная форма)	8	45 минут	
Иностранный язык (английский язык)(по выбору)	8	45 минут	

